

لائحة الصلاحيات المالية للمجلس
والصلاحيات الممنوحة من المجلس
للإدارة التنفيذية الخاصة
بالمجتمعية التعاونية الزراعية بنجران



لائحة صلاحيات مالية للمجلس والصلاحيات المنوحة من المجلس للإدارة

التنفيذية الخاصة بالجمعية التعاونية الزراعية بمنطقة نجران

مقدمة :-

تعتبر قائمة الصلاحيات للجمعية التعاونية الزراعية بمنطقة نجران مرجعاً هاماً يعود اليه جميع الموظفون في الجمعية ، وهو يعطي المعلومات عن مستوى الصلاحيات المنوحة لكل مستوى إداري .

لا يعتمد دليل الصلاحيات إلا بعد اجتماع قادة المشروع واعتماد رئيس مجلس الإدارة له وتوقيع جميع المشركين في هذا الدليل عييه حيث تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أساس منهجية ومؤسسية بالجمعية .

وتحديداً فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة المنوحة لمتخذ القرار . وقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية وفاعليتها .

يستفاد من إعداد دليل الصلاحيات كلاً مما يلي :-

- ❖ السرعة في اتخاذ القرارات الهامة
- ❖ معرفة من هو متخد القرار والرجوع له
- ❖ عدم التهرب من المسؤوليات
- ❖ تركيز أكبر على الرقابة ومعرفة مواضع واووجه التقصير
- ❖ القدرة على المحاسبة الدقيقة وتقادي الظلم
- ❖ في حال وضوح الهدف تتضح مسؤوليات وأسماء من عليهم القيام بالتنفيذ
- ❖ تفادي النزاع وجود بيئة اللوم

يتكون الدليل من مجموعة من المصفوفات التي سوف تكون أدلتها على الشكل التالي

- ❖ العمود الأيمن : - وصف الصلاحيات المنوحة
- ❖ الصف الأعلى المنصب او المسمى الوظيفي لصاحب الصلاحيات

قد تختلف محتويات العمودان أعلاه حسب الحاجة

- ❖ محتوي الجدول وهو التقاطع ما بين وصف الصلاحيات والمنصب ويكتب فيه ما هي الصلاحيات وما نوعها ، كما قد يحتوي بعض الملاحظات التي يكون وجودها ضرورياً .



ينفذ ← يعتمد ← يوافق ← يراجع ← يعد

حيث ان مستوى الصلاحيات على الشكل التالي:

مستوى الصلاحيات (1 أعلى)	مسمى الصلاحيات
1	يعد
2	يراجع
3	يافق
4	يعتمد
5	ينفذ

فيما يلي الوصف لكل واحدة من الصلاحيات أعلاه :

- **يعد** : هو الذي يقوم بتحضير الأوراق أو الخطابات أو الرسائل الإلكترونية أو حتى الاتصالات المطلوبة كإعداد وتحضير لما يجب القيام به .
- **يراجع** : هو الشخص الذي يعمل على إعادة قراءة ما تم إعداده وتعديل عليه إن دعت الحاجة وذلك بالتواصل مع صاحب الصلاحيات السابقة .
- **يافق** : وهذه هي الموافقة الأولية التي تعتبر تمهيداً للاعتماد النهائي. الهدف من وجود هذه الصلاحيات هي عدم إزعاج صاحب الصلاحيات الأعلى ببعض الأمور التي يمكن البت فيها أو إيقافها أو تعديلها صلاحية الاعتماد تكون بشكل شبه كلي معتمدة على صلاحية الموافقة .
- **يعتمد** : وهذه هي الصلاحيات الأعلى ضمن سلم الصلاحيات وهي التي يتم بناء عليها الاعتماد النهائي للبدء بالتنفيذ .
- **ينفذ / يشرف على التنفيذ** : صاحب هذه الصلاحيات هو الشخص المعنى بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية .

في حال عدم وجود صاحب صلاحية ما يقوم صاحب الصلاحيات الأعلى بأخذ محله. هناك عدد من الصلاحيات التي قد تكون مشتركة لشخص واحد في الدورة الواحدة. هناك مسميات عامة لأصحاب صلاحية قد تكون عامة مثل (طالب الصرف) وهي تتطبق على كل من قد ينطبق عليه الوصف.

يجب أن يكون دليل الصلاحيات متوافقاً بشكل كامل مع دليل الوصف الوظيفي للمجموعة. سوف يتم تقسيم الصلاحيات بناء على كل مما يلي :

1. الصلاحيات المالية



2. صلاحيات شؤون الموظفين

3. الصلاحيات الإدارية

- يتم في نهايتها مراجعة الدليل مراجعة شاملة واصدار نسخة اخرى منه.
- تتم مراجعة الدليل بشكل دوري لتحديثه وإضافة المستجدات عليه بحد أدنى كل أربعة أشهر، كما يقع على عاتق إدارة التخطيط والتطوير العمل على مراقبة سير العمل والتأكيد من تطبيقه الفعلي على أرض الواقع.

- على جميع العاملين في الجمعية احترام هذا الدليل وتنفيذ ما فيه من تعليمات وذلك تحقيقاً للمصلحة العليا.

أولاً: الصلاحيات المالية :



• صلاحيات التعامل مع الشيكات :

المنصب	الصلاحيات	طالب الصرف	مدير الادارة المعنية	مدير الادارة المالية	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
كتابة الشيكات (جميع المبالغ)		بعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق

• صلاحيات التعامل مع العهدة :

المنصب	الصلاحيات	طالب الصرف	مدير الادارة المعنية	مدير الادارة المالية	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
تحديد مبلغ العهدة		بعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
صرف العهدة		بعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
تصفيه العهدة		بعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق

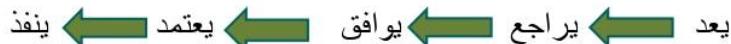


• صلاحيات الأصول والجرد والتقارير المالية:

المنصب	الصلاحيات	الطالب	مدير الادارة المعنية	المدير التنفيذي	مدير الادارة المالية	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
شراء الأصول	يعد	يواافق	يواافق	يراجع	يعتمد	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إتلاف الأصول	يعد	يواافق	يواافق	يراجع	يعتمد	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
جريدة الأصول الحالية	يعد	يواافق	يواافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق	امين الصندوق
التقارير المالية				بعد	يعتمد		

ثانياً : صلاحيات شؤون الموظفين :

• صلاحيات التوظيف



المنصب	الصلاحيات	مدير الادارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	النحو	ينفذ او يشرف على التنفيذ
إضافة وظيفة جديدة في الهيكل التنظيمي	يعد	يراجع	يواافق	يعتمد	ينفذ	الخطيب والتطوير
توظيف جديد (*)	يعد		يواافق	يعتمد	ينفذ	المدير التنفيذي
انهاء خدمات موظف (**) (**)	يعد		يواافق	يعتمد	ينفذ	المدير التنفيذي
ترقية موظف (**) (**)	يعد		يواافق	يعتمد	ينفذ	المدير التنفيذي
نقل موظف داخلي	يعد		يواافق	يعتمد	ينفذ	المدير التنفيذي
نقل موظف لفرع آخر	يعد		يواافق	يعتمد	ينفذ	المدير التنفيذي



• صلاحيات الأعمال الإدارية :

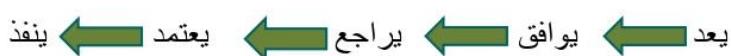
المنصب	الصلاحيّة	مدير الادارة المعنية	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
تحديد نطاق عمل الإدارة	يعد	يراجع	يواافق	يعتمد	رئيس الجمعية	النحو
تحديد نطاق عمل الموظف	يعد	يراجع	يواافق	يعتمد	المدير التنفيذي	النحو
التعديل على الوصف الوظيفي	يعد	يراجع	يواافق	يعتمد	التخطيط والتطوير	النحو

• قياس الأداء :

المنصب	الصلاحيّة	مدير الادارة المعنية	إدارة المتابعة	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
تحديد نطاق عمل الإدارة	يعد			يراجع	يواافق	يعتمد	المدير التنفيذي
تحديد نطاق عمل الموظف			يعد	يراجع	يواافق	يعتمد	اللجنة الاستشارية
التعديل على الوصف الوظيفي			يعد	يراجع	يواافق	يعتمد	اللجنة الاستشارية

ثالثاً: الصلاحيات الإدارية:

• صلاحيات الأوامر الإدارية:

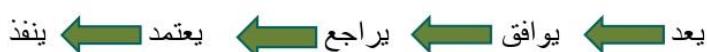




• صلاحيات التعديل على الأدلة الإدارية:

ينفذ أو يشرف على التنفيذ	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الخطيط والتطوير	مدير الإدارة المالية	الخطيط والتطوير	المنصب
الصلاحيات						
المدير التنفيذي	يعتمد	يوافق	يراجع		يعد - يوافق	تعديل على دليل شؤون الموظفين
المدير المالي	يعتمد	يوافق	يراجع	يعد		تعديل على الدليل المالي
اللجنة الإستشارية	يعتمد	يوافق	يراجع		يعد	تعديل على دليل الصلاحيات

• صلاحيات التعامل مع الموردين أو المقاولين:



ينفذ أو يشرف على التنفيذ	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المالية	مدير الإدارة المعنية	المنصب
الصلاحيات					
اللجنة الإستشارية	يعتمد	يوافق	يراجع	يعد	التفاوض مع الموردين أو المقاولين
اللجنة الإستشارية	يعتمد	يوافق	يراجع	يعد	التعاقد مع الموردين أو المقاولين
المدير التنفيذي	يعتمد	يوافق	يراجع	يعد	إسلام البضائع من الموردين أو المقاولين

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة التنفيذية في الاجتماع رقم ٥ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤-٦-١٠ م

رئيس مجلس الإدارة

محمد سرار الغباري

